

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Öğrenci, yönergede belirtilen e-posta adresine başvuru yapar.</p> <p>Başvuru alınır alınmaz otomatik e-posta gönderilir.</p> <p>Öğrenci; Süreç akışı, Komisyon işleyişi, Gerekli belgeler (transkript, ders içerikleri vb.), Doldurulması gereken formlar, Değerlendirme süresi (≈2 hafta) konularında bir e-posta ile bilgilendirilir.</p> <p>Öğrenci, istenen belgeleri hazırlar ve formları doldurup e-posta ile gönderir</p> <p>İlan edilen tarihlerde gönderildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Öndeğerlendirme sürecinde başvuru dosyası incelenir, eksik varsa ek bilgi talep edilir veya gerekirse görüşme yapılır.</p> <p>Tüm üyeler başvuruyu değerlendirir ve karar verir.</p> <p>Komisyon kararı ilgili bölüme resmi olarak iletilir.</p> <p>Danışman, öğrenciyi muafiyet/intibak sonucu hakkında bilgi verir.</p> <p>Öğrenci, bilgilendirme sonrası 5 gün içinde itiraz edebilir.</p> <p>İtiraz edildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>İtiraz edilen dosya tekrar incelenir.</p> <p>Son değerlendirme sonucu kesin karar verilir.</p> <p>Nihai karar dekanlığa sunulur ve kurul kararına bağlanır.</p> <p>Muafiyet ve intibak işlemleri öğrenci sistemine işlenir.</p> <p>İşlem tamamlanır.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Otomatik yanıt sistemi</p> <p>Muafiyet ve İntibak Komisyonu</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci, Muafiyet ve İntibak Komisyonu</p> <p>Muafiyet ve İntibak Komisyonu/Öğrenci</p> <p>Muafiyet ve İntibak Komisyonu</p> <p>Bölüm, Danışman</p> <p>Öğrenci</p> <p>Muafiyet ve İntibak Komisyonu</p> <p>Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Dekanlık / Fakülte Yönetim Kurulu</p>	<p>muafiyet.aef@neu.edu.tr</p> <p>Alındı bilgilendirme e-postası</p> <p>muafiyet.aef@neu.edu.tr</p> <p>muafiyet.aef@neu.edu.tr</p> <p>Öğrencinin neu uzantılı epostası</p> <p>Başvuru dosyası, Ön değerlendirme sonucu</p> <p>Başvuru dosyası, Karar yazısı</p> <p>muafiyet.aef@neu.edu.tr</p> <p>İtiraz başvurusu</p> <p>Güncellenmiş karar, Resmi onay</p>

Hazırlayan
Yönetişim ve Liderlik Komisyonu

Kontrol Eden
Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Onaylayan
Akademik İşler Rektör Yardımcısı

Doküman No	İAŞ-5716
Yayın Tarihi	21.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Fakülte	ÖBS
--	---------	-----

Revizyon Bilgileri

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan
Yönetişim ve Liderlik Komisyonu

Kontrol Eden
Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Onaylayan
Akademik İşler Rektör Yardımcısı